
Lohndirekt – Ihr Lösungsanbieter für die einfache Abwicklung Ihrer monatlichen Lohnabrechnungen

Die Leistungen von Lohndirekt überzeugen Sie und Sie möchten Ihre Lohnbuchhaltung an einen externen Partner vergeben?

So einfach wechseln Sie zum bundesweit führenden Full-Service-Dienstleister für Lohn und Gehalt.



Wir benötigen zu Beginn lediglich einmalig die Übermittlung folgender Unterlagen:

- ausgefüllter Erfassungsbogen für die Firmenstammdaten
- die Steuer-IDs aller Mitarbeiter mit den Lohnsteuermerkmalen sowie Kopien der ELSTAM- Bescheinigungen der Mitarbeiter, die beim Finanzamt Änderungen haben vornehmen lassen
- Kopien der aktuellsten Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter
- Kopien der Lohnkonten Ihrer Mitarbeiter (nach Abschluss Endabrechnung)
- Personalstammlblätter (z.B. aus DATEV)
- Kopie des Überweisungsjournal (insbesondere für VWL und BAV)
- Kopien der Beitragsabrechnungen (Krankenkassen)
- ggf. Kopien Kostenstellen-/Kostenträgerplan
- Kopie Kontenplan/Buchungsliste (für individuelle Einrichtung Kontenrahmen außerhalb SKR 03/04)

Nach Erhalt und Erfassung Ihrer Daten klären wir direkt mit Ihnen noch offene Detailfragen zu Ihrer Gehaltsabrechnung:

- Einige Tage vor dem vereinbarten Abrechnungstermin übermitteln Sie die monatlichen Änderungsdaten. Im anschließenden LohnCall-Termin stimmt Ihr persönlicher Lohnbuchhalter gemeinsam mit Ihnen die monatliche Lohnabrechnung ab.
- Wir übernehmen alle elektronischen Meldungen, und Sie erhalten zum festgelegten Zahlungstermin Ihre Zahlungsdateien, Auswertungen sowie alle Unterlagen für Ihre Mitarbeiter (persönliche Übergabe Ihres Lohnabrechnungspaketes).
- Vor Ihrer zweiten Lohnabrechnung wird Ihnen Ihr Lohnbuchhalter ein vorbereitetes Formular übermitteln, welches Ihnen die Übergabe der monatlichen Bewegungsdaten erleichtert und auch sicherstellt, dass monatlich alle Besonderheiten auch umgesetzt werden. Nur dieses Formular müssen Sie monatlich aktualisieren und Lohndirekt zum LohnCall-Termin übermitteln.