

LEGENDE Musterlohnschein

Symbol-Nr.	Inhalt	Unterteilung	Beschreibung (FELD-INHALT)
(1)	Monat		Abrechnungsmonat auf welche sich die Abrechnung bezieht
(2)	Firmenangaben	Accountnummer	Mandantenummer der Firma
		Firmenname	Name des Arbeitgebers
		Datum	Datum, wann die Abrechnung erstellt wurde
		Pers.-Nr.	Personalnummer des Arbeitnehmers
		Seiten	Anzahl der Seiten
(3)	Adressdaten	Anschriftenfeld	Anschrift des Arbeitnehmers
			Absender: Anschrift des Arbeitgebers (für den Versand per Post) interne Zuordnung z. B. Kostenstelle (kann auch individuell vorgegeben werden)
(4)	Persönliche Angaben	Eintritt	letztes Eintrittsdatum lt. Vertrag oder Konzerneintritt / in Abstimmung mit dem Arbeitgeber
		Austritt	Austrittsdatum (Andruck nur im Austrittsmonat)
(5)	Sozialversicherung	PV-Zuschl.	Zahl der Mitarbeiter den Zuschlag für Kinderlose?
		Gleitzone	Wird der Mitarbeiter in der Gleitzone abgerechnet?
		Mehrf.B.	Liegt eine Mehrfachbeschäftigung vor?
		SV-Schlüssel	Beitragsgruppenschlüssel des Arbeitnehmers
		Krankenkasse	Krankenkasse, an die die Beiträge abgeführt werden
(6)	Unterbrechungszeiten	von	Beginn der Unterbrechung
		bis	Ende der Unterbrechung
		Grund	Grund der Unterbrechung (z. B. Krankengeldbezug)
(7)	Steuerdaten	Freibetrag Monat	Eingetragener Frei- / Hinzurechnungsbetrag lt. LST-Karte (mtl.)
		Freibetrag Jahr	Eingetragener Frei- / Hinzurechnungsbetrag lt. LST-Karte (jährl.)
		St.-Kl.	Steuerklasse lt. LST-Karte / Faktor
		KFB	Kinderfreibeträge lt. LST-Karte
		Konf.	Konfession / Konfession Ehegatte lt. LST-Karte
		BL	Bundesland der Betriebsstätte
(8)	Tarif	Tarifangaben	Angaben von Tariftabelle, Tarifgruppe und -stufe, wöchentl. Arbeitszeit
		Steuer-ID	Angabe der Steuer-ID
		SV-Nummer	Sozialversicherungsnummer des Arbeitnehmers; Hinweis: Fehlt die SV-Nummer wird das Geburtsdatum angedruckt.
(9)	Brutto Be-/Abzüge	LA.-Nr. und Lohnart	Nummer und Bezeichnung des Entgeltbestandteiles
		Pfl.	Steuerrechtliche Behandlung der Entgeltbestandteile L = steuerpfl. / S = steuerpfl. sonstiger Bezug / F = 1/5-Regelung / - = steuerfrei / A = Pauschalsteuer übernimmt AG / P = Pauschalsteuer übernimmt AN Sozialversicherungsrechtliche Behandlung des Entgeltbestandteiles S = sv-pflichtig / E = sv-pfl. Einmalzahlung / - = sv-frei Zuordnung des Entgeltbestandteiles beim Gesamtbrutto gemäß EBVO G = zählt zum Gesamtbrutto / - = zählt nicht zum Gesamtbrutto
		Anzahl	z. B. Anzahl der geleisteten Stunden
		Betrag	Stundensatz oder Euro-Betrag
		Zuschlag	evtl. Zuschlag je Zeiteinheit / exkl. = zzgl. der Stundenvergütung / inkl. = mit Stundenvergütung (25% = 125% vom Stundenlohn)
		Endbetrag	Anzahl * Betrag * Zuschlag = Endbetrag Ausnahme: Lohnarten, bei denen die Arbeitszeit nur statistisch erscheint (Gehalt/Festlohn)
(10)	Grundlohn	1. Zeile	Normale (arbeits-/tarifrechtliche) Stundenlohnberechnung mit Zuschlag (Anzahl * Betrag * Zuschlag = Endbetrag)
		2. Zeile	Information zur Berechnung der Steuer- und SV-Freiheit unter Anwendung des steuerlichen Grundlohns / Verwendeter Grundlohn für Steuer und SV unter Berücksichtigung der Höchstgrenzen
(11)	Bemerkungen		Hinweise zur Entgeltabrechnung bzw. Mitteilungen an den Arbeitnehmer
(12)	Netto Be-/Abzüge		Einbehalte / Erstattungen (z. B. Überweisungsbetrag VL oder betr. Altersversorgung, Reisekosten, persönl. Einbehalte)
(13)	Lohnsteuerwerte	LST pfl. Brutto - "L"	Angabe des LSt-pflichtigen laufenden Entgeltes und der angefallenen Steuern
		LST pfl. Brutto - "S"	Angabe des LSt-pflichtigen sonstigen Entgeltes und der angefallenen Steuern (nicht laufend gezahltes Entgelt, z. B. Urlaubsgeld)
(14)	Sozialversicherungswerte	SV pfl. Brutto "L"	Angabe des SV-pflichtigen laufenden Entgeltes und der angefallenen Beiträge des Arbeitnehmers
		SV pfl. Brutto "E"	Angabe des SV-pflichtigen einmal gezahlten Entgeltes und der angefallenen Beiträge (nicht laufend gezahltes Entgelt, z. B. Urlaubsgeld) des Arbeitnehmers
		SV pfl. Brutto "F"	Angabe des SV-pflichtigen Entgeltes und der angefallenen Beiträge zur KV und PV bei freiwillig versicherten Arbeitnehmern
		SV pfl. Brutto "A"	Angabe des SV-pflichtigen Entgeltes und der angefallenen Beiträge für Arbeitgeber
(15)	Summen	ST und SV Tage	abgerechnete Steuer- und SV-Tage
		ZVK-Brutto	ZVK-Brutto (nur im öffentlichen Dienst)
		Ges.Brutto lt. EBVO:	Summe des Gesamtbruttos laut EBVO
		gesetzl. Abzüge	Summe gesetzl. Abzüge (Steuern und SV-Beiträge)
		Netto	Nettobetrag
(16)	Urlaubsabrechnung	Anspr. VJ	Anspruch Urlaubstage aus dem Vorjahr
		Abger. VJ	Genommene Vorjahres-Urlaubstage
		Rest VJ	Resturlaubstage Vorjahr
		Anspr. KJ	Anspruch Urlaubstage aus dem Kalenderjahr
		Abger. KJ	Genommene Urlaubstage
		Rest KJ	Resturlaubstage lfd. Jahr
		Rest gesamt	Resturlaubstage gesamt (VJ + KJ)
(17)	Bankverbindungen	L/G	Bankverbindung des Gehaltskontos
		VWL	Bankverbindungen der VL-Verträge
(18)	Summen	verrechn. Sachb/BAV	Hier werden Werte der betriebl. Altersvorsorge, die nicht im Gesamtbrutto enthalten sind, angezeigt. Außerdem werden die Abzüge der Sachbezugsabrechnung angezeigt, die nicht in den Nettoabzügen enthalten sind.
		Auszahlung	Überweisungsbetrag / Auszahlungsbetrag
(19)	Jahressummen		aufgelaufene Jahresbeträge der Steuer- und SV-Daten
(20)	freie Felder		individuell mit dem Kunden abgestimmte Felder