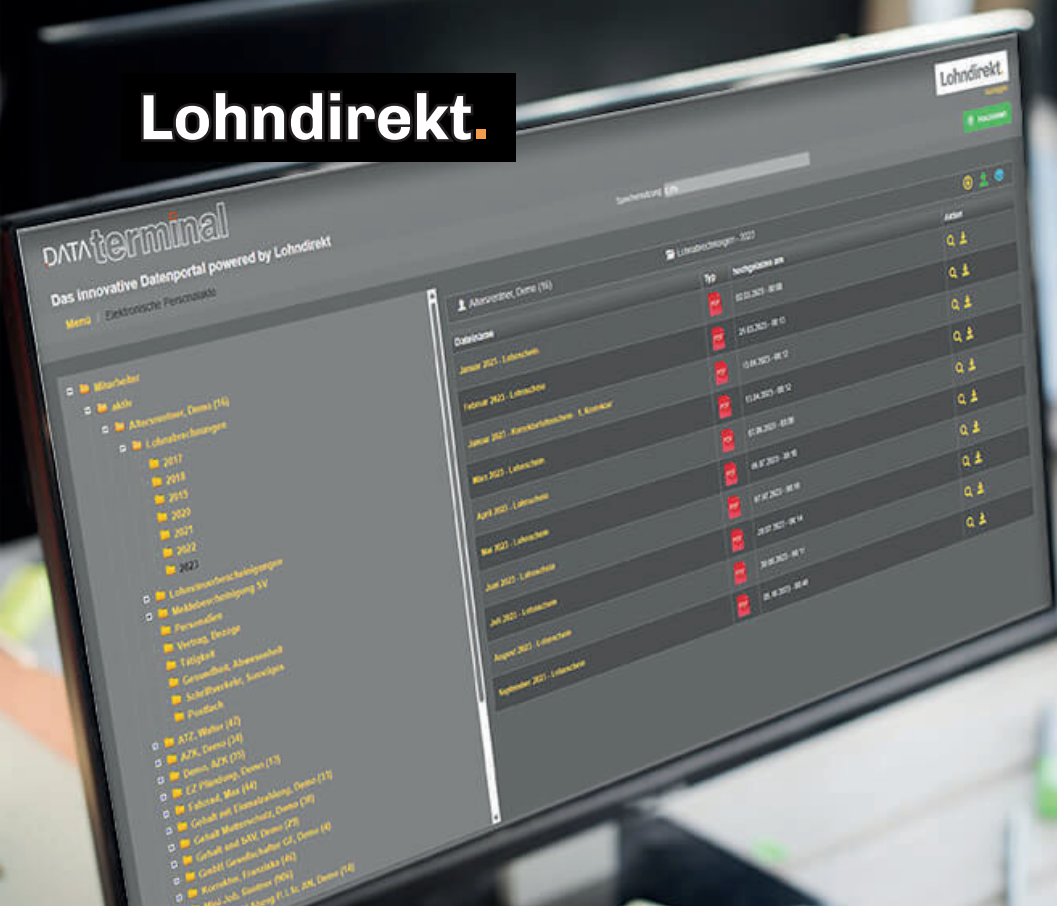


Lohndirekt.



Produktbeschreibung Lohndirekt.ELPA

Die elektronische Personalakte von Lohndirekt vereinfacht Ihre tägliche Personalarbeit

Gesicherte Qualität



Über einen webbasierten Zugang haben Sie als Geschäftsführer und/oder Personaler jederzeit sicher und bequem Zugriff auf die digitalen Personalakten Ihrer Mitarbeiter. Sie können in den verschiedenen Ordnern (Personalien, Vertrag/ Bezüge, Tätigkeit, Gesundheit/Abwesenheit, Schriftverkehr/Sonstiges) Dateien einfach und **revisions sicher** z.B. als PDF ablegen und später einsehen, ausdrucken und/oder ausblenden. Die monatlichen Lohnscheine/Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter werden automatisch nach Fertigstellung der Abrechnung durch Lohndirekt digital in der Personalakte abgelegt und können auch von dem jeweiligen Mitarbeiter eingesehen, heruntergeladen oder ausgedruckt werden. Der Lohnschein in Papierform an Ihre Mitarbeiter entfällt damit zukünftig.

Außer einem Online-Zugang und zuvor erteilten Zugangsdaten gibt es keine weiteren technischen Voraussetzungen (keine Installation von spezieller Hard-oder Software). Jeglicher Datenaustausch im Rahmen der Lohndirekt.ELPA ist selbstverständlich 256-Bit-SSL verschlüsselt (Bankenstandard).

Voraussetzungen

Neben dem Bezug der Dienstleistung Lohn- und Gehaltsabrechnung von Lohndirekt benötigen die zugangsberechtigten Funktionen (Geschäftsführer, Personalleiter) und Ihre Mitarbeiter lediglich einen Online-Zugang, um sich mit einem zuvor von Lohndirekt zugeteilten Benutzer-Zugang mit Passwort in die bei Lohndirekt gehostete elektronische Personalakte einzuloggen und die Personalakten und/oder Lohnscheine/Lohnabrechnungen einzusehen, auszudrucken, herunterzuladen. Ersatz-Zugangsdaten können den Mitarbeitern des Nutzers über den Admin-Account zur Verfügung gestellt werden.

Kosten pro Account/Firma

einmalige Einrichtungsgebühr von € 49,50 für die Einrichtung des Moduls Lohndirekt.ELPA.

monatliche Lizenzgebühr: Mindestens € 11,00 - ab dem 20. Mitarbeiter € 0,60 / Mitarbeiter.

Der Mitarbeiter vergibt beim erstmaligen Log-In mit Kunden-ID und Steuer-ID sein Passwort eigenständig.

Jeweils zzgl. ges. MwSt.

Folgende Leistungen sind inklusive:

- Lieferung eines Jahres-Datenträgers mit dem Gesamthalt aller Personalakten (Stand 31.12. des jeweiligen Jahres).
- Speicherplatz von max. 50 MB (exkl. von Lohndirekt hochgeladene Lohnscheine) pro Mitarbeiter zur Ablage der hochgeladenen Dokumente. Hinweis: Sollte dieser Speicherplatz nicht (mehr) genügen, ist gegen Aufpreis von monatlich 5 € pro Account / Firma der Speicherplatz für jeden Mitarbeiter um 50 MB erweiterbar.
- Inaktive Mitarbeiter werden nach Ausscheiden 12 Monate kostenlos fortgeführt und dann im Bestand ausgeblendet. Eine Archivierung der hinterlegten Daten findet über den Jahres-Datenträger statt. Die Löschung der Daten erfolgt 10 Jahre nach Ausscheiden.
- Bei Kündigung des Produktes, Löschung der Daten und Lieferung des Gesamtbestandes auf Datenträger.

Laufzeit

Im Falle der Kündigung der Dienstleistung Lohn- und Gehaltsabrechnung von Lohndirekt endet auch die Nutzungsmöglichkeit der elektronischen Personalakte. Darüberhinaus beträgt die Mindestvertragslaufzeit 3 Monate. Sie verlängert sich automatisch um jeweils weitere 3 Monate, soweit nicht eine Vertragspartei mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum nächstmöglichen Ablauftermin schriftlich kündigt.

Wie funktioniert es?

Rufen Sie in Ihrem Browser www.dataterminal.de auf und melden Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten, die Sie nach Vertragsabschluss erhalten haben, an und schon haben Sie Zugriff auf das Modul Lohndirekt.ELPA und können die einzelnen Personalakten und Lohnscheine / Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter einsehen, Dateien hochladen, ausdrucken oder löschen. Ihre Mitarbeiter erhalten nach Vertragsabschluss mit der nächsten Lohn- und Gehaltsabrechnung ihre Zugangsdaten (Benutzer/Passwort) mitgeteilt und können ihre Lohnscheine / Lohnabrechnungen sowie Lohnsteuerbescheinigungen, SV-Meldungen und weitere in einem Postfach für die Mitarbeiter bereitgestellte Dokumente einsehen, herunterladen oder ausdrucken.

Möchten Sie sich vorab ein Bild machen?

Besuchen Sie einfach die Seite www.dataterminal.de und melden Sie sich mit den folgenden Test-Zugangsdaten an:

Kunden-ID: test

Passwort: test

Auf der folgenden Übersicht wählen Sie nun das Modul „Elektronische Personalakte“ aus und schon können Sie sich mit den Funktionen von Lohndirekt.ELPA vertraut machen.

Gerne sind wir Ihnen bei den ersten Schritten behilflich und stehen Ihnen für Fragen oder Anregungen unter Telefon 0461/7071 222 von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16.00 Uhr zur Verfügung.

Störung

Bei Störungen / Ausfall senden Sie bitte eine E-Mail an elpa@lohndirekt.de.

Vertrauen, das sich auszahlt.

www.lohndirekt.de

Lohndirekt GmbH (einfach effizient)

Lise-Meitner-Straße 14a

24941 Flensburg

Telefon: 0461 – 7071 – 555

Fax: 0461 – 7071 – 111

E-Mail: info@lohndirekt.de